



06.03.2017

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

aus gegebenem Anlass möchten wir zum Thema „Krankmeldungen“ noch einmal folgende Vorgehensweisen an Sie weitergeben:

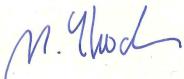
Es reicht nicht aus, wenn Sie im Mitteilungsheft, über die Taxifahrer oder im Schwesternzimmer Ihr Kind als fehlend melden. Es ist absolut erforderlich, dass Sie **im Sekretariat** das Kind abmelden.

Sie können von **07:30 Uhr bis 08:00 Uhr** persönlich jemanden im Sekretariat erreichen oder eine Fehlmeldung per Mail info@dibo-schule.de mitteilen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, das Fehlen Ihres Kindes mit einer Mitteilung auf dem Anrufbeantworter der Schule nach 16:00 Uhr für den Folgetag zu hinterlassen.

Sollten wir die Information, dass Ihr Kind fehlt so nicht erhalten, gilt Ihr Kind als unentschuldigt, und wir müssten diese Fehltage entsprechend auf dem Zeugnis vermerken.

Ihre schriftlichen Entschuldigungen und Atteste geben Sie weiter an die Lehrer der Klasse.

Mit freundlichen Grüßen



Manfred Strodt
(Schulleiter)



Martin Perret
(Stellvertr. Schulleitung)

Name der Schülerin/des Schülers _____

Von der Vorgabe, dass jedes Fehlen im Sekretariat mitgeteilt werden muss (Schreiben vom 06.03.2017), habe ich Kenntnis genommen.

Name Erziehungsberechtigte/Eltern: _____

Unterschrift: _____